



מחלקת רכישות

05/07/2020



שרות בתי הסוהר

## קול קורא מס' 112/2020

### רכש בד פרקל 200 חוטים עבור ייצור נשמיות נגד נגיף הקורונה

1. **כללי**

שב"ס מזמין בזאת גופים אשר עוסקים בתחום הטקסטיל להציע הצעות לאספקת בד מסוג פרקל 200 חוטים בצבעים שונים. הבד יהיה בעל תקן כמחויב מדרישות התקן הנדרש מאת יצרני נשמיות. לצרכי קול קורא זה – כל גוף עסקי, פרטי או ציבורי אשר מספק בד נשוא "קול קורא" זה ועומד בתנאי הסף מוזמן להגיש הצעתו.
2. **הדרישות מספק הבד**
  - 2.1 לספק בד על פי המפרט והדרישות שיופיעו במסמך זה למתקן השיקום הנמצא במתחם איילון.
  - 2.2 הספק הנבחר ימנה איש קשר יחיד אשר יתאם את כל ביצוע האספקה עם שב"ס.
  - 2.3 להבטיח ולוודא שכל משלוח יכיל את הניירת הרלוונטית המאשרת את תקינותו.
3. שב"ס יאשר לספק תקינות המשלוח על פי המפרטים.
4. **תנאי סף להגשת הצעה**
  - 4.1 הספק הינו גוף בעל רישיון עסק כדין אשר עוסק בממכר טקסטיל ובעל וותק של לפחות 3 שנים בתחום זה.
  - 4.2 הצגת אישור בתוקף לעמידה בתקן OEKO – TEX 100.
  - 4.3 יכולת עמידה בזמני אספקה קצרים של עד 10 ימי עבודה כולל בד שאמור לעבור תהליך צביעה. עמידה בתנאי סף תגובה בתצהיר מנכ"ל - נספח ג'.
5. **אומדן השירות**
  - 5.1 300 אלף ש"ח, כולל מע"מ.
  - 5.2 תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה אחת + אופציה לשנה נוספת לשב"ס.
  - 5.3 בכל עת תעמוד למזמין הזכות להביא את התקשרות בקול קורא זה או מקצתה לידי סיום ע"י הודעה בכתב על כך למציע הזוכה 60 יום מראש. המזמין לא יהא חייב לנמק את החלטתו כאמור. בגין סיום מוקדם של ההתקשרות לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו, למעט התשלומים בגין הביצוע בפועל של הזוכה בקול קורא זה עד למועד הסיום המוקדם.
  - 5.4 מובהר כי תנאי ליצירת ההתקשרות בקול קורא זה בין המזמין לזוכה הוא חתימת גורמי שב"ס המוסמכים לכך בדין. עצם מתן הודעה למי מהמציעים על זכייתו בקול הקורא אינה מהווה לכשלעצמה כריתת חוזה מחייב בין המזמין לבין אותו המציע.
  - 5.5 היקף הטובין ו/או השירותים אשר יירכשו בפועל במהלך תקופת ההתקשרות יהיו על פי צרכי שב"ס כפי שאלו נוצרים ומשתנים מעת לעת.
  - 5.6 הנתונים המובאים במסמך זה, הינם למטרת סקירה כללית של היקף הפעילות הרלוונטית ואינם מחייבים את שב"ס בכל דרך שהיא בכל האמור להיקף רכישת הטובין ו/או השירותים בפועל.
  - 5.7 לאור האמור לעיל, ההתקשרות ע"פ מסמך זה תעשה בכפוף לאפשרויות המימון של שב"ס ו/או האפשרויות התקציביות. מוסכם כי למציע הזוכה לא תהא כל טענה בגין אי מימוש ההתקשרות כולה או חלקה מחמת מגבלות מימון ו/או תקציב.



## מחלקת רכישות



## שרות בתי הסוהר

- 6. תנאים וסייגים**
- 6.1 שב"ס אינו מחויב לקבל את ההצעה המוצעת או חלקה.
  - 6.2 אין בבקשת מידע זו בכדי לחייב את שב"ס בחיובים שונים לרבות חובה לנהל מו"מ עם מי מהמציעים, ולמציעים לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.
  - 6.3 שב"ס יהא רשאי לעשות כל שימוש במידע שהתקבל, ללא כל הגבלה וללא כל תמורה.
  - 6.4 שב"ס יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש הבהרות, השלמות או מידע נוסף מהמציעים שיעבירו מענה לבקשה, כולם או מקצתם, בכל נושא הקשור במישרין ובעקיפין לפנייה זו.
  - 6.5 שב"ס רשאי לדרוש החלפת טובין ללא יכולת עוררין במידה ולדעת הגורמים המקצועיים בשב"ס הטובין לא סופק כנדרש.
- 7. תשלום התמורה**
- 7.1 ככלל, מועדי התשלום יבוצעו בהתאם להוראת החשב הכללי במשרד האוצר שמספרה 1.4.3.
  - 7.2 בתמורה לביצוע השירות לשביעות רצון שב"ס, ישלם שב"ס למציע הזוכה את התשלומים כמפורט בהוראות מסמך זה ובהצעת המציע הזוכה המצ"ב, כדלקמן:
  - 7.3 שב"ס ישלם למציע הזוכה בתמורה לביצוע התחייבויותיו, כנגד חשבוניות מס כדין את הסכומים כמפורט בהצעתו להלן ובהתאם לשירותים שיינתנו בפועל. התשלום יבוצע לאחר קבלת כל השירותים. (להלן: "התמורה").
  - 7.4 מובהר ומוסכם כי המחיר הינו קבוע וסופי וכולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן שירות נשוא קול קורא זה, וכל כפי שכתוב במסמכי ההצעה.
  - 7.5 שום תשלום אחר או נוסף לא ישולם על ידי שב"ס, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחריה. זאת, לא עבור קבלת הטובין ו/או השירותים ולא בקשר אליהם ו/או כל הנובע מהם, לא לחברה ולא לכל ישות אחרת
  - 7.6 ספירת הימים תהיה החל מאישור של החשבונית במערכת פורטל הספקים.
  - 7.7 כמו כן יידרש הספק להגיש דוח ביצוע מפורט על הטובין.
- 8. התחייבות לעבודה בפורטל הספקים**
- המציע הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, על כל צרופותיו, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 9. בחירת ההצעה הזוכה**
- 9.1 שלב א' - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף כמפורט לעיל.
  - 9.2 שלב ב' - אופן בחירת הזוכה:
    - 9.2.1 **המציע חייב להתייחס בהצעתו לכל הפרמטרים המרכיבים את הצעת המחיר, אחרת ההצעה תיפסל.**
    - 9.2.2 הצעת המחיר תהיה בש"ח, לא כולל מע"מ.
    - 9.2.3 יבחר זוכה אחד בלבד.
    - 9.2.4 ההצעה המשוקללת (סה"כ המכפלות של עמודה A\*B) הזולה ביותר תוכרז כזוכה.
  - 9.3 הצעת המחיר תוגש מלאה חתומה וסופית, כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המציע הזוכה ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות בגין אספקה, אריזה, הובלה ופריקה ליחידות, ביטול זמן, ניתוח מידע, עריכתו, הדפסתו, משלוח חומר לשב"ס, תקורה, דיונים שונים עם שב"ס וכיו"ב, אלא אם צוין אחרת.
  - 9.4 הגשת ההצעה, פירושה כי המציע קיבל תשובות לשאלותיו, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ככל שנדרש לו להגשת ההצעה ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של ההזמנה לקבלת הצעות על כל פרטיה וחלקיה.
  - 9.5 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי הצעת המחיר על נספחיה והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

**10. שאלות הבהרה מאת מציעים פוטנציאליים**

- 10.1 מציעים פוטנציאליים המעוניינים בהצגת שאלות הבהרה וכדי לאמור במסמך זה, יעבירו את פניותיהם (להלן: הפנייה או הפניות) **עד לתאריך 13/07/2020, שעה 12:00 לכתובות הדוא"ל שלהלן:**  
**ZoharZ@ips.gov.il, AlmogS@ips.gov.il, ItzhakSha@ips.gov.il** - לא תתקבלנה פניות לאחר מועד זה.
- 10.2 הפנייה תכלול פרטים כדלקמן: שם הקול קורא; מספר העמוד; הסעיף במסמך אליו מתייחסת השאלה; פירוט השאלה; פרטי השואל; מס' טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 10.3 הפנייה תוגש על גבי קובץ WORD בלבד במבנה הטבלה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים, מסמכים בפורמט PDF או בכל פורמט אחר).

מס"ד	מס' הסעיף והעמוד במסמך	פירוט השאלה

- 10.4 כל תשובה של שב"ס ו/או של נציגו תהא בכתב בלבד. תשובה שתינתן שלא בכתב, תהא חסרת תוקף מחייב. שב"ס לא יהיה אחראי למענה בע"פ שניתן על ידי מי מטעמו ו/או כל אדם אחר.
- 10.5 לא התייחס שב"ס לפנייה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההשגות, יראו בכך דחיית הפנייה.
- 10.6 מציע שלא פנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 10.7 השיב שב"ס בכתב לפנייה - יהיה הנוסח מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא.
- 10.8 התשובות ישלחו לכל הפונים בשאלות הבהרה, בעילום שמו ופרטיו של הפונה בשאלה.
- 10.9 שב"ס שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי קול קורא עד למועד האחרון להגשת הצעות, ביוזמתו או בתשובה לפניות. שינויים או תיקונים כאמור מחייבים כל מציע ויהו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.
- 10.10 באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות שב"ס (ככל שתהיינה כאלה בקשר לקול קורא זה) באתר מינהל הרכש הממשלתי.

**11. אופן ומקום הגשת הצעות**

- 11.1 את ההצעה לקול קורא יש להגיש לכל כתובות המייל: **ItzhakSha@ips.gov.il, ZoharZ@ips.gov.il, AlmogS@ips.gov.il**
- 11.2 את ההצעה יש להגיש כאשר כל עמודיה מאוגדים בצורה מסודרת.
- 11.3 למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר. הצעות שתשלחנה בדואר לא תתקבלנה, ותיחשבנה כאילו לא הוגשו כלל.
- 11.4 **יש להגיש את ההצעה חתומה בחתימה וחותמת המציע על כל אחד מעמודי מסמך זה.**
- 11.5 הצעה תכלול פרטים כדלקמן: שם הקול קורא פרטי המציע; מס' טלפון; מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. **ההצעה תוגש על גבי קובץ PDF בלבד.**

**12. מועד אחרון להגשת ההצעות**

- המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד לתאריך 23/07/2020 שעה 12:00 בדיוק**. לא תתקבלנה הצעות אחרי מועד זה.



## נספח א'

### מפרט טכני

1. הבד הינו מסוג פרקל 200 או סטן 500.
  - 1.1. בד ארוג (שאינו מתיח) בהרכב 100% כותנה ובצפיפות של 200 חוטים ומעלה לאינץ מרובע.
2. הבד שבשימוש מאושר בתו תקן OEKO-TEX 100 רמה 1 תקף למועד ייצור הבד.
3. לתעודת המשלוח חובה לצרף העתק תעודת מעבדה רשמית המאשרת קיום תו תקן OEKO-TEX 100 רמה 1 תקפה למועד ייצור הבד בפירוט לפי מספר אצווה.
4. בבד שמסופק לא בוצעו אשפרות, צביעה או טיפולים המכילים פורמלדהיד או כל חומר הידוע כמזיק לבריאות, האשפרה לא כוללת ריכוך ואל קמט אישור לכך יוצמד לכל תעודת משלוח בחתימת הספק/או כל גוף מוסמך אחר.

נספח ב'

**קול קורא מס' 112/2020**  
**רכש בד פרקל 200 חוטים עבור ייצור נשמיות נגד נגיף הקורונה**

**טופס הצעת מחיר**

<u>A</u> הצעת מחיר ליחידת מידה אחת (מטר רץ) בש"ח, לא כולל מע"מ	<u>B</u> אחוז שקלול	אומדן לרכש (ליחידת מידה)	צבע הבד	יחידת מידה	תיאור הפריט	מס'
_____ למטר רץ	15%	3,000	בז'	מטר רץ	בד פרקל 200 ארוג בהרכב של 100% כותנה ובצפיפות של 200 חוטים ומעלה לאינץ מרובע	1
_____ למטר רץ	15%	3,000	חום	מטר רץ	בד פרקל 200 ארוג בהרכב של 100% כותנה ובצפיפות של 200 חוטים ומעלה לאינץ מרובע	2
_____ למטר רץ	15%	3,000	כתום	מטר רץ	בד פרקל 200 ארוג בהרכב של 100% כותנה ובצפיפות של 200 חוטים ומעלה לאינץ מרובע	3
_____ למטר רץ	55%	10,000	אחר	מטר רץ	בד פרקל 200 ארוג בהרכב של 100% כותנה ובצפיפות של 200 חוטים ומעלה לאינץ מרובע	4

חובה להתייחס לכל הפרמטרים המופיעים בטופס הצעת מחיר - אחרת ההצעה תיפסל.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם המציע (חותמת וחתימה)

שם איש קשר \_\_\_\_\_

כתובל דוא"ל איש קשר \_\_\_\_\_



מחלקת רכישות



שרות בתי הסוהר

מס' טלפון איש קשר \_\_\_\_\_

**נספח ג'**

**תצהיר מנכ"ל**

האני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש כמנכ"ל של \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (להלן: **המציע**), מצהיר בזאת :

1. הספק הינו גוף בעל רישיון עסק כדין אשר עוסק בממכר טקסטיל ובעל וותק של לפחות 3 שנים בתחום זה.
2. מצ"ב אישור בתוקף לעמידה בתקן OEKO – TEX 100.
3. המציע הינו בעל יכולת עמידה בזמני אספקה קצרים של עד 10 ימי עבודה כולל בד שאמור לעבור תהליך צביעה.

אני מצהיר כי החתימה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **שם מלא**

\_\_\_\_\_ **תפקיד**

\_\_\_\_\_ **חתימה וחותמת**

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ **תאריך**

\_\_\_\_\_ **חותמת ומס' רישיון עו"ד**

\_\_\_\_\_ **חתימת עורך דין**